Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области
(МАДОУ «Детский сад № 8 «Чебурашка»)
город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Октябрьская 158, 403116.
Тел. 8(84442) 3-65-18, e-mail : urp_dsad8@volganet.ru,
ОКПО 10513485, ОГРН 1123457001018, ИНН 3438010505 КПП 343801001

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 27.11.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
протокол № 3 от 27.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 8 «Чебурашка»
_____ О.Ю. Широкова
Приказ № 395 от 27.11.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «ЧЕБУРАШКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 28.12.2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 № 1014 (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. №32);
- - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования" (с изменениями от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 23.01.2023 г. № 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"; приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236".

- Письмом Министерства образования и науки России от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях к порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждение перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»(в редакции от 25.10.2023 № 783);
- Федеральным Законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года "О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 01.07.2015 № 598 «О государственной информационной системе Волгоградской области

«Единая информационная система в сфере образования в Волгоградской области»;

- Приказом комитета информационных технологий Волгоградской области № 62-од от 07.06.2017 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (с изменениями на 17.12.2024 г.);
- нормативно-правовым актом администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, утверждаемым Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области ежегодно на 1 апреля текущего года «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями городского округа г. Урюпинск, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;
- Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 20 апреля 2021 г. N. 351-п « Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области»;
- Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 01 апреля 2024 г. N. 225-п « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 24.02.2022 N 03-217 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2022 г. № ТВ-2419/03 и от 09.02.2023 N 03-202 «О направлении информации»;
- Законами Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»; от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»; от 24.06.2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»; Законом Российской Федерации от 03.07.2016 года № 226 -ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023);
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту — Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Документы о приеме в Учреждение подаются родителями (законными представителями) в течение 30 дней с момента выдачи органом, уполномоченным осуществлять учет детей дошкольного возраста - отделом образования администрации городского округа г. Урюпинск. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в Учреждение.

1.5. Учреждение обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее — закрепленная территория).

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, предоставленному в Учреждение посредством региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Отделом образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, а также по решению МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в Учреждении;

4) о документе о предоставлении места в Учреждении;

5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение (п.8 Порядка).

Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образованных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры (поддержки) гарантии отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, поживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно к заявлению для направления указывают фамилию (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) последнее (при наличии) братьев и (или) сестер».

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (http://cheburashka.obr-urup.ru/) (Приложение №1 к Правилам).

2.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной или компенсирующей направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык» (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате").

2.4. Пункт 2.3. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6.Учреждение обязано учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребёнком образовательной программы на разных этапах ее реализации; создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.7. Родители (законные представители) ребенка обязаны информировать Учреждение об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, с целью создания соответствующих условий.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.9.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.2.настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 2 к Правилам).

2.11.Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 8 «Чебурашка». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленный при приеме документов.

2.12. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об

образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
2.13.Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных учреждениях.
2.14.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
2.15.В случае проведения ремонтных работ в Учреждении, ребенок принимается по их окончании.
2.16.Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий ДНР, ЛНР, Украины дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.
2.17.В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя). В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий ДНР, ЛНР, Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение дошкольного образования.

Приложение 1 к Порядку приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад № 8
«Чебурашка»

Рег. № _____

"_____"_____20___ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 8 «Чебурашка»
Широковой Ольге Юрьевне
от _____
(Ф. И. О. родителя, законного представителя ребенка)
_____
_____
_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка. Номер, серия, дата выдачи, кем выдан))
Адрес регистрации:
_____
(индекс, город, улица, дом, квартира)
_____
_____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
дата рождения "_____"_____20_____ года,
Свидетельство о рождении: _____,
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
адрес места жительства ребенка:_____
_____
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области _____
_____
(указать возрастную группу, направленность группы)
для обучения по _____ программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода.
(образовательной/ адаптированной)
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать:_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии): _____
Отец:_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии): _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.

1. Сведения о наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в настоящее время в МАДОУ «Детский сад № 8 «Чебурашка» (для первоочередного зачисления в ДОУ):
(Ф.И.О.- полностью)_____
2. Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):_____
3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____ , дата выдачи _____ , кем выдано _____

«___»_____20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф. И. О.)

Определить режим пребывания ребёнка _____

Принять на обучение с «___»_____20__ года.

«___»_____20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (Ф. И. О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- направление отдела образования администрации городского округа город Урюпинск;
- медицинское заключение установленной формы;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

Дополнительно (при наличии) реквизиты документа, удостоверения многодетной семьи; потребность в обучении и воспитании ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное, указать): _____

_____

«___»_____20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (Ф. И. О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, с основной образовательной программой дошкольного учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольного учреждения, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

«___»_____20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (Ф. И. О.)

Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области
Широковой Ольге Юрьевне
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф. И. О. родителя, законного представителя ребенка)

_____

Адрес фактического проживания (места регистрации):

_____

_____
(индекс, адрес полностью)

Контактные телефоны: _____

_____

Заявление на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

_____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт _____, выдан «____»_____
(серия, номер)

_____
(когда и кем выдан)

_____

адрес места регистрации: _____

_____,

являясь родителем (законным представителем) ребенка_____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

даю свое письменное согласие на:

- обработку персональных данных с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места регистрации, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- использование фотографий ребенка при оформлении стендов, сайта и в официальных социальных группах Учреждения, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка действует на срок действия договора между мною и образовательным учреждением.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«_____»_____20____г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)